

Betriebswirt/in (Fachschule/Ausbildung) - allg. BWL

Projektkoordinator/in (m/w/d)

Familienzentrum Au e.V.

Typ: Arbeit	Arbeitszeitmodelle: Teilzeit	Eintrittsdatum: ab 15.02.2023	Arbeitsort: Pforzheim
----------------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Stellenbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Projektkoordinator/in (m/w/d) in Teilzeit (50%).

Das Familienzentrum Au beteiligt sich laufend an aktuellen Ausschreibungen in den Themenfeldern Integration/ Deutschkurse, Hilfen in prekären Lebenslagen, Sprachförderung, Schulkindbetreuung, Familienbildung, Frühe Hilfen, usw. Die entsprechenden Fachkenntnisse werden von den Kolleginnen und Kollegen aus den Fachbereichen eingebracht.

Als Projektmanager/in verfügen Sie idealerweise über einen betriebswirtschaftlichen Abschluss im Schwerpunkt Projektmanagement (nicht Bedingung). Betriebswirtschaftliches Basiswissen vorausgesetzt, ist jedoch auch ein Quereinstieg mit einer anderen Qualifikation möglich.

Wir wünschen uns eine Kollegin/einen Kollegen, die/der teamorientiert, kooperativ und strukturiert arbeitet, bereit ist Projektverantwortung zu übernehmen, im Projektmanagement stets den Überblick behält, stichtagsbezogen ein gutes Zeitmanagement verfolgt und die Berichte aus den Fachbereichen in Projektanträge und Verwendungsnachweise sachgerecht integrieren kann.

Wir bieten Zusammenarbeit in einem begeisterungsfähigen und engagierten Team mit einem breiten Spektrum von Fachwissen in verschiedenen Bereichen der sozialen Arbeit.

Wir ermöglichen Homeoffice- und Präsenzzeiten und stellen eine entsprechende digitale Ausstattung zur Verfügung.

Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TVöD SuE.
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an winter@familienzentrum-au.de
Ihre Ansprechpartnerin ist die Geschäftsführerin, Frau Winter.
Für weitere Informationen, siehe auch: www.familienzentrum-au.de

Anforderungen an den Bewerber

BERUFSERFAHRUNG:
Mit Berufserfahrung

PERSÖNLICHE STÄRKEN:
Sorgfalt/Genauigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbständiges Arbeiten, Analyse- und Problemlösefähigkeit

FAHRZEUG ERFORDERLICH:
Nein

SPRACHEN:
Zwingend erforderlich: Deutsch
Erweiterte Kenntnisse: Englisch

FÜHRUNGSVERANTWORTUNG:
Alle Führungsebenen

Arbeitgeber

Familienzentrum Au e.V.

FIRMENADRESSE:
Calwer Str. 2-6
75175 Pforzheim

BETRIEBSGRÖSSE:
zwischen 51 und 500

Weitere Informationen

Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.

ALTERNATIVBERUFE:
Betriebswirt/in (Fachschule) - Projektmanagement

VERGÜTUNG:
nach Qualifikation und angelehnt an TVöD

BRANCHENGRUPPE:

Gesundheit, Soziales

BRANCHE:

Sonstiges Sozialwesen a. n. g.

INTERNETSEITE:

<http://www.familienzentrum-au.de> 

ARBEITSORTE

- Calwer Str. 2-6, 75175 Pforzheim

BEFRISTUNG:

Befristet bis 28.02.2024. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

ANZAHL FREIER STELLEN:

1

ARBEITSZEITMODELLE:

Teilzeit

WEITERE INFORMATIONEN ZUR ARBEITSZEIT:

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die Arbeitszeit ist flexibel einteilbar (Arbeitszeitkonto).

QUELLE DES STELLENANGEBOTS:

arbeitsagentur.de

REFERENZNUMMER:

10000-1192849877-S

Informationen zur Bewerbung

RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

Trägerkreis Familienzentrum Au e.V.

Frau Doris Winter

Calwer Str. 6

75175 Pforzheim

E-MAIL:

winter@familienzentrum-au.de

GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Schriftlich
- Per E-Mail

BEWERBUNGSZEITRAUM:

22.01.2023 - 28.02.2023

ANGABEN ZUR BEWERBUNG:

Aussagekräftiges Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

Online Bewerbung gewünscht

Schriftliche Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt.

NACHRICHT:

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 